



แบบขอใช้บริการแจ้งซ่อม

วันที่แจ้ง.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการขอใช้บริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์

1. ประเภทอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ อื่นๆ2. ข้อมูลผู้แจ้ง ชื่อ - นามสกุล.....หมายเลขติดต่อ.....
หน่วยงาน.....

3. ข้อมูลอุปกรณ์

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	อาการ

4. ผลการซ่อมบำรุง

 ซ่อมได้ ซ่อมไม่ได้

บันทึกเพิ่มเติม.....

5. วันที่รับเอกสารแจ้งซ่อม วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่ส่งมอบงานซ่อม วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 2 แบบประเมินความพึงพอใจการซ่อมบำรุง

1. แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

2. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อผู้แจ้ง (.....) ตำแหน่ง..... <input type="checkbox"/> อุปกรณ์ที่ส่งซ่อมครบตามจำนวน <input type="checkbox"/> อุปกรณ์ที่ส่งซ่อมไม่ครบตามจำนวน	ลงชื่อผู้ซ่อม 1..... 2..... 3..... 4.....
ลงชื่อผู้อนุมัติ..... (.....)	